



COMUNE DI
SASSANO
PROVINCIA DI SALERNO
UFFICIO TECNICO



1

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA
UMBERTO I A SASSANO (SA)**

**B
A
N
D
O**

U
COMUNE DI SASSANO
Comune di Sassano
Protocollo N.0004666/2017 del 15/09/2017



COMUNE DI
SASSANO
PROVINCIA DI SALERNO
UFFICIO TECNICO



Sommario

| | |
|---|----|
| CAPITOLO I° - DEFINIZIONE DEL CONCORSO | 3 |
| Art. 1 - Soggetto banditore, indirizzo e punti di contatto..... | 3 |
| Art. 2 – Tipo di concorso | 3 |
| Art. 3 – Oggetto, scopo, obiettivi | 3 |
| Art. 4 – Documentazione fornita ai concorrenti..... | 4 |
| CAPITOLO II° - PARTECIPAZIONE – ISCRIZIONI E SCADENZE | 5 |
| Art. 5 – Condizioni e requisiti di partecipazione..... | 5 |
| Art. 6 - Incompatibilità di partecipazione..... | 5 |
| Art. 7 – Iscrizione e modalità di partecipazione al Concorso | 6 |
| Art. 8 - Elaborati richiesti | 7 |
| Art. 9 – Quesiti e chiarimenti | 9 |
| Art. 10 – Consegna degli elaborati | 9 |
| CAPITOLO III° - LAVORI DELLA COMMISSIONE ED ESITO DEL CONCORSO | 10 |
| Art. 11 – Composizione della Commissione | 10 |
| Art. 12 - Criteri di valutazione | 10 |
| Art. 13 – Lavori della commissione | 11 |
| Art. 14 - Esito del concorso e premi | 13 |
| CAPITOLO IV° - DISPOSIZIONI FINALI | 14 |
| Art. 15 – Diritti d'autore..... | 14 |
| Art. 16 - Trattamento dei dati personali | 15 |
| Art. 17 - Obblighi dei concorrenti e normativa di riferimento..... | 15 |
| Art. 18 - Pubblicità del bando e scadenziario | 15 |



COMUNE DI
SASSANO
PROVINCIA DI SALERNO
UFFICIO TECNICO



6

c) coloro che hanno rapporti di lavoro dipendente con enti, istituzioni o amministrazioni pubbliche;

d) coloro che partecipano alla stesura del bando e dei documenti allegati;

e) coloro che si trovino nelle condizioni di esclusione previste dalla vigente normativa in materia.

Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei concorrenti in qualsiasi momento della procedura del concorso, ove venga accertata la mancanza di tali requisiti alla data di pubblicazione del bando.

Art. 7 - Iscrizione e modalità di partecipazione al Concorso

La partecipazione al concorso avviene in forma gratuita ed anonima, secondo le modalità di seguito indicate. L'anonimato verrà rispettato sino alla conclusione dei lavori della commissione giudicatrice.

I candidati che intendono partecipare al concorso dovranno inviare il materiale, a pena di esclusione, in un unico plico anonimo, non trasparente, non recante firme, loghi, marchi o altri segni identificativi ed idoneamente sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente e dovrà indicare, oltre all'indirizzo dell'Ente banditore (Comune di Sassano, Via Croce 1 - 84038 Sassano SA), in alto a sinistra le seguenti informazioni:

Concorso di idee: "Riqualificazione Piazza Umberto I a Sassano (SA)"

Il plico dovrà contenere 2 buste anonime (non trasparenti, chiuse e sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente), pena l'esclusione dal Concorso:

1. una Busta "A" anonima, opaca e non trasparente chiusa e sigillata con nastro adesivo trasparente, recante la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente l'Allegato "A" al presente Bando, debitamente compilato in ogni sua parte. Tutta la documentazione Amministrativa deve essere contrassegnata con un codice identificativo



COMUNE DI
SASSANO
PROVINCIA DI SALERNO
UFFICIO TECNICO



dell'idea di 6 (sei) caratteri alfanumerici (lettere e numeri), a scelta del concorrente in carattere Times New Roman 12.

7

2. una Busta "B", anonima, opaca e non trasparente chiusa e non sigillata con nastro adesivo trasparente, recante la scritta "PROPOSTA IDEATIVA", contenente gli elaborati di cui al successivo art. 8.

Art. 8 - Elaborati richiesti

La "PROPOSTA IDEATIVA", contrassegnata dal codice alfanumerico di cui al paragrafo precedente dovrà essere sviluppata secondo i criteri di valutazione indicati nell'art. 12 del bando, dovrà, a pena di esclusione, essere illustrata mediante:

SOLUZIONE SENZA ACQUISIZIONI

a) max dieci tavole, **in formato UNI A3**, disposte con il lato lungo orizzontalmente, recanti in basso a destra il titolo: Concorso di idee: "Progetto di riqualificazione e valorizzazione urbana di Piazza Umberto I a Sassano (SA)" e numerate in alto a destra del foglio, contenente disegni, schizzi, foto e ogni altra forma di rappresentazione che si ritenga necessaria ad illustrare l'originalità dell'idea, nonché l'eventuale inserimento ambientale e paesaggistico nel contesto esistente, l'individuazione di "elementi ripetibili" e le relative indicazioni progettuali per la realizzazione di una parte dell'intervento proposto. Sono accettate riproduzioni fotografiche di disegni e modellazione grafica 3D, viceversa non saranno accettati plastici.

b) una relazione illustrativa generale, di massimo 10 fogli in formato UNI A4, stampata sul solo recto, con carattere tipo carattere Arial, dimensione 11, contenente i criteri seguiti nella formulazione della proposta e la descrizione della soluzione, nonché le indicazioni progettuali seriali.

c) quadro economico dell'intervento di massima così composto:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Lavori | € |
| Attuazione piani per la sicurezza | € |



COMUNE DI
SASSANO
PROVINCIA DI SALERNO
UFFICIO TECNICO



8

| | |
|--|---------------------|
| Totale | € |
| Imprevisti comprensivi di IVA | € |
| Spese tecniche (prog. + DL + sic + sicurezza + incentivi art. 113 dlgs 50/2016) | € |
| IVA sui lavori (10%) | € |
| IVA su spese tecniche (22%) | € |
| Totale generale | € 500.000,00 |

d) un supporto rigido (CD - DVD - CHIAVETTA USB), utili ai fini divulgativi, contenente tutti gli elaborati nel seguente formato: - relazione illustrativa in formato .pdf; - tavole A3 in formato .pdf.; quadro economico in formato pdf.

SOLUZIONE CON ACQUISIZIONI

a) max 10 tavole, **in formato UNI A3**, disposte con il lato lungo orizzontalmente, recanti in basso a destra il titolo: Concorso di idee: "Progetto di riqualificazione e valorizzazione urbana di Piazza Umberto I a Sassano (SA)" e numerate in alto a destra del foglio, contenente disegni, schizzi, foto e ogni altra forma di rappresentazione che si ritenga necessaria ad illustrare l'originalità dell'idea, nonché l'eventuale inserimento ambientale e paesaggistico nel contesto esistente, l'individuazione di "elementi ripetibili" e le relative indicazioni progettuali per la realizzazione di una parte dell'intervento proposto. In una delle tavole dovranno essere chiaramente indicate (a mezzo eventualmente di colorazioni diverse) le aree e/o gli immobili di proprietà privata da acquisire. Sono accettate riproduzioni fotografiche di disegni e modellazione grafica 3D, viceversa non saranno accettati plastici.

b) una relazione illustrativa generale, di massimo 15 fogli in formato UNI A4, stampata sul solo recto, con carattere tipo carattere Arial, dimensione 11, contenente i criteri seguiti nella formulazione della proposta e la descrizione della soluzione, nonché le indicazioni progettuali seriali. La relazione dovrà contenere una stima di massima delle aree e/o immobili di proprietà privata oggetto di future acquisizioni.

c) quadro economico dell'intervento di massima così composto:



COMUNE DI
SASSANO
PROVINCIA DI SALERNO
UFFICIO TECNICO



9

| | |
|--|---------------------|
| Lavori | € |
| Attuazione piani per la sicurezza | € |
| Totale | € |
| Imprevisti comprensivi di IVA | € |
| Spese tecniche (prog. + DL + sic + sicurezza + incentivi art. 113 dlgs 50/2016) | € |
| Oneri per acquisizione aree e/o immobili di proprietà privata | € |
| IVA sui lavori (10%) | € |
| IVA su spese tecniche (22%) | € |
| Totale generale | € 700.000,00 |

d) un supporto rigido (CD - DVD - CHIAVETTA USB), utili ai fini divulgativi, contenente tutti gli elaborati nel seguente formato: - relazione illustrativa in formato .pdf; - tavole A3 in formato .pdf.; quadro economico in formato pdf.

Art. 9 - Quesiti e chiarimenti

Eventuali quesiti o chiarimenti sul Concorso di idee dovranno essere rivolti esclusivamente via e-mail alla segreteria del concorso, di cui all'art. 1.

I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno pubblicate nel Sito istituzionale del Comune di Sassano (www.comune.sassano.sa.it), nella pagina appositamente dedicata al Concorso di idee.

Art. 10 - Consegna degli elaborati

Il plico, di cui al precedente art. 7, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sassano - via Croce, 1 - 84038 Sassano, **entro e non oltre le ore 12.00 del 20 ottobre 2017**.

La data di scadenza per la presentazione degli elaborati è termine perentoria.



Solo per i progetti inviati a mezzo posta farà fede la data del timbro postale di partenza.

10

CAPITOLO III° - LAVORI DELLA COMMISSIONE ED ESITO DEL CONCORSO

Art. 11 - Composizione della Commissione

Le proposte pervenute verranno valutate dalla commissione appositamente nominata dal Comune di Sassano.

La commissione giudicatrice, istituita ai sensi del D.Lgs n. 50/2016, sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della proposte e sarà composta da tre componenti, compreso il Presidente, con diritto di voto.

E' presente ai lavori della Commissione un Segretario verbalizzante, senza diritto di voto.

Art. 12 - Criteri di valutazione

Le proposte progettuali verranno valutate secondo i criteri di seguito riportati:

- 1. Qualità architettonica e ambientale della soluzione proposta in relazione con il contesto urbano (max 50 punti)*
- 2. Qualità funzionale e capacità di sviluppare un rapporto scenico con il contesto (max 30 punti)*
- 3. Originalità della soluzione proposta (10 punti)*
- 4. Accuratezza, completezza degli elaborati, qualità degli stessi (10 punti)*

Punteggio massimo complessivo a ciascun progetto 100 punti.

Si precisa che il punteggio finale della singola proposta progettuale verrà desunto attraverso la media ponderale del punteggio assegnato alle due proposte con e senza acquisizione di aree e/o immobili privati attraverso l'applicazione della seguente formula:



(Punteggio assegnato al concorrente i_{mo} alla soluzione senza espropri x 0,70 + Punteggio assegnato al concorrente i_{mo} alla soluzione con espropri x 1,30) / 2

11

Art. 13 - Lavori della commissione

La commissione opererà secondo le modalità e le procedure previste dall'art. 155 del D.Lgs n. 50/2016, verrà convocata entro il quindicesimo giorno (15°) dalla data di consegna degli elaborati e terminerà i propri lavori entro i successivi 15 giorni.

La commissione procederà alla verifica del rispetto delle condizioni previste dall'art. 7, dall'art. 8 e dall'art. 10 del bando. Quindi procederà all'esame delle proposte ammesse tenendo conto dei criteri di valutazione di cui all'art. 12.

In particolare i lavori della stessa si svolgeranno in parte in seduta pubblica e in parte in seduta riservata.

Nella prima seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice controllerà la regolarità degli adempimenti formali. In particolare verificherà che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio stabilito dal bando, all'indirizzo e nel rispetto delle modalità stabilite nel Bando e che sia rispettato l'anonimato delle proposte ossia del plico esterno e delle buste interne verificando che sia il plico esterno che i due interni non rechino intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture che consentano l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso.

La Commissione provvederà altresì a numerare il plico esterno e i due plichi interni di ogni proposta al fine di assicurarne la riconducibilità allo stesso candidato. Ogni proposta sarà quindi contrassegnata da un unico numero. La Commissione procederà quindi all'apertura delle Buste "B", contenenti la proposta di idee e, preliminarmente, verificherà che sui supporti analogici e digitali non siano apposte firme, timbri o altre diciture che consentano l'identificazione del concorrente e nei contenuti e proprietà dei documenti digitali non siano presenti indicazioni che consentano l'identificazione del concorrente. La Commissione



COMUNE DI
SASSANO
PROVINCIA DI SALERNO
UFFICIO TECNICO



12

riporterà su ogni documento e supporto lo stesso numero, riportato sul plico esterno, che identifica la proposta.

La Commissione giudicatrice concluderà la seduta pubblica escludendo dalla procedura concorsuale le candidature non pervenute entro il termine perentorio e che non rispettano l'anonimato. La data della prima seduta pubblica verrà resa nota tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente Banditore.

Successivamente:

a) la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà ad esaminare le proposte ideative presentate dai concorrenti e contenute nella busta "B", e a valutarle secondo i criteri di valutazione previsti al precedente articolo 12. Al termine di detto processo valutativo, la Commissione assegnerà i relativi punteggi e formerà una graduatoria provvisoria di merito.

b) Dopo aver concluso l'attribuzione dei punteggi a ciascuna proposta, la Commissione in seduta pubblica, procederà alla comunicazione della graduatoria dei progetti valutati, quindi all'apertura delle buste Amministrative, alla verifica della documentazione amministrativa e delle incompatibilità, e abbinati i nominativi dei corrispondenti concorrenti, la Commissione proclama il vincitore del concorso e dà lettura dei migliori progetti ideativi.

La data della seconda seduta pubblica verrà resa nota tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente Banditore. In caso di esclusione di un concorrente a seguito delle verifiche di cui al punto b) subentrerà il primo concorrente che segue in graduatoria.

La Commissione Giudicatrice alla conclusione dei lavori rimetterà gli atti al Responsabile del Procedimento, il quale provvederà ad adottare i conseguenti e necessari provvedimenti, ivi compresa l'assegnazione dei premi.

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione verrà redatto un verbale. La graduatoria di merito delle proposte di idee, sarà pubblicata sul profilo del committente all'indirizzo internet www.comune.sassano.sa.it.



COMUNE DI
SASSANO
PROVINCIA DI SALERNO
UFFICIO TECNICO



13

I lavori di valutazione dei progetti da parte della Commissione si svolgeranno in seduta riservata. Il punteggio effettivo assegnato per ogni singolo criterio sarà pari alla media dei punteggi attribuiti da ogni singolo giurato espresso in decimi e rapportato poi al peso del criterio stesso. Sulla base del punteggio complessivo ottenuto, la Commissione formulerà una graduatoria delle proposte progettuali. **Saranno valutati ai fini dell'assegnazione del premio solo quei progetti che totalizzeranno un punteggio (calcolato secondo le modalità di cui all'art. 12) minimo di 60 punti.** Pertanto l'Amministrazione non assegnerà alcun premio qualora nessuno dei progetti presentati raggiunga il predetto punteggio minimo

Art. 14 - Esito del concorso e premi

L'Ente mette a disposizione per i premi la somma totale di € 8.000,00 (ottomila/00 euro).

La graduatoria finale è obbligatoria e dovrà prevedere i seguenti riconoscimenti:

- 1° classificato: premio di € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00 euro);
- 2° classificato: rimborso di € 2.500,00 (duemilacinquecento /00 euro);
- 3° classificato: rimborso di € 1.500,00 (millecinquecento/ 00 euro);

I premi si intendono al lordo di spese, contributi previdenziali ed I.V.A. di Legge.

E' previsto un rimborso forfettario di € 1.500,00 (millecinquecento/00 euro) ai membri della commissione se esterna alla Stazione Appaltante.

Nessun rimborso spese sarà riconosciuto agli altri partecipanti.

L'esito del concorso sarà pubblicato sulla pagina Internet del Sito Istituzionale del Comune di Sassano, dedicata al presente Concorso di idee, entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori della commissione.

I premi saranno liquidati entro 90 giorni dalla data della suddetta pubblicazione.

Il Comune di Sassano, in qualità di stazione appaltante, conformemente a quanto previsto dall'art. 156, comma 6 del D.Lgs n. 50/2016, si riserva la facoltà di affidare al vincitore del concorso di idee, se in possesso dei requisiti previsti, la realizzazione dei successivi livelli



COMUNE DI
SASSANO
PROVINCIA DI SALERNO
UFFICIO TECNICO



14

di progettazione, con procedura negoziata senza bando, di cui all'art. 63 del D.Lgs n. 50/2016.

In tale fattispecie, ai sensi dell'art. 152, comma 5 del D.Lgs n. 50/2016, il corrispettivo è stabilito in relazione al valore delle opere che verranno realizzate, fino ad un massimo di €. 30.000,00 (Euro trentamila/00), al lordo di spese, contributi previdenziali ed I.V.A. di Legge.

Quanto previsto dal succitato art. 156 del D.Lgs n. 50/2016, costituisce una mera facoltà dell'Amministrazione comunale, nulla potendo pretendere al riguardo gli interessati, da reputarsi soddisfatti in ogni loro pretesa e debitamente remunerati per il progetto proposto e per la cessione dello stesso con il ricevimento del premio.

Si precisa altresì che nell'espletamento degli eventuali incarichi successivi, il vincitore incaricato dovrà recepire nel progetto le eventuali integrazioni dettate dall'Amministrazione.

Gli elaborati non premiati non possono essere ritirati.

CAPITOLO IV° - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 15 - Diritti d'autore

Fatte salve le norme vigenti in materia di diritti d'autore, con il pagamento dei premi il Comune di Sassano acquisisce la proprietà dei progetti selezionati.

L'Ente banditore, in virtù del consenso espresso con la partecipazione al concorso stessa da parte degli stessi professionisti ai sensi del Codice e riguardante la tutela dei dati personali, può provvedere alla pubblicazione di un catalogo o all'esposizione (anche web) di tutti o di una selezione degli elaborati presentati al Concorso, indicando i nomi dei loro autori e eventuali collaboratori, senza nulla dovere ai concorrenti. Per questo sono scelte sede e forma di pubblicità idonee. In particolare l'Ente banditore si riserva da subito dopo la



COMUNE DI
SASSANO
PROVINCIA DI SALERNO
UFFICIO TECNICO



15

proclamazione, di utilizzare il materiale prodotto, anche per stralcio, indipendentemente dalla graduatoria di merito, per mostre, ed eventi attinenti l'urbanistica, la sociologia, l'economica in luoghi pubblici o privati ed alla loro pubblicazione sulla stampa specializzata.

Gli elaborati non premiati non possono essere ritirati.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti per la partecipazione al presente concorso saranno trattati in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy e non potranno essere diffusi a soggetti esterni. E' fatta salva la specifica autorizzazione contenuta nella domanda di partecipazione riguardante la diffusione e pubblicazione delle proposte ideative, del nome e cognome dei partecipanti e loro collaboratori.

Art. 17 - Obblighi dei concorrenti e normativa di riferimento

La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa esplicito rinvio alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 50/2016.

Per ogni eventuale controversia, è competente il foro di Lagonegro (PZ).

Art. 18 - Pubblicità del bando e scadenario

Al presente bando, con i relativi allegati, verrà data la più ampia diffusione possibile.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Sassano (SA) (www.comune.sassano.sa.it).

Il presente Bando viene altresì inoltrato agli Ordini professionali, ed inviato per la pubblicazione ai seguenti siti:



COMUNE DI
SASSANO
PROVINCIA DI SALERNO
UFFICIO TECNICO



divisare.com; professionearchitetto.it; archportale.com; europaconcorsi.com

Le scadenze progressive del concorso sono le seguenti:

16

- ricezione delle proposte elaborate entro **le ore 12.00 del 20.10.2017**;
- inizio dei lavori della Commissione Giudicatrice entro 15 giorni dal termine di ricezione delle proposte;
- conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice entro i successivi 15 giorni;
- pubblicazione dell'esito del concorso entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori della Commissione;
- premiazione e liquidazione premi entro 90 giorni dalla pubblicazione dell'esito del concorso.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA
ING. MICHELE NAPOLI**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.