

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome **RUSSO**  
Nome **GIANFRANCO**  
Indirizzo **VIA MERIDIONALE C.A.P. 84038 SASSANO (SA)**  
Cellulare **348/9287656**  
Fax  
E-mail **russogf@tiscali.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita **POLLA (SA) 24/06/1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - DAL:30/09/2002 AL:30/07/2005
  - DAL:02/01/2006 AL:18/12/2010
  - DAL: 02/2011 AL: 07/2011
  - DAL: 09/2011 AD OGGI
  - DAL: 30/05/2015 AL: 20/09/2020
  - DAL: 05/2018 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Universita' Degli Studi Di Pisa.
  - .A.R.F.O.S. Accademia di Ricerca Formazione Organizzazione e Sviluppo, via Irno 131 Salerno.  
"Tutor" corso di formazione di Idraulico Forestale presso Comunita' Montana Tanagro.  
Collaboratore - Procacciatore Esterno: A.R.F.O.S.
  - .Agente di Commercio BERNER spa.
  - Responsabile Ufficio Zonale Patronato Enac Sassano (Sa)
  - Consigliere Comunale Sassano (Sa) Con Delega Alle Politiche Sociali.
  - Membro Del Consiglio Di Amministrazione Del Consorzio Sociale Vallo Di Diano – Tanagro – Alburni. Azienda Speciale Consortile – Ambito S10.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Dal: 09/1997- al: 07/2002 scuola media superiore "Liceo Scientifico Statale Carlo Pisacane" Padula (SA)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Diploma di Maturità Scientifica.
  - 20/06/2003 Patente ECDL per il computer.

Consento il trattamento dei miei dati personali secondo il D.lgs 196/2003.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE A LIVELLO SCOLASTICO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buona capacità relazionale, ottima predisposizione per la comunicazione e rapporti interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buona capacità gestionale ed organizzativa delle attività lavorative, con ottima predisposizione al lavoro in equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottime competenze informatiche, utilizzo pacchetto microsoft office ed outlook, browser di navigazione e software di posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

A - B

Dichiaro, in riferimento al D.P.R. 445 del 28/12/2000, di possedere i titoli sopra elencati.

Consento il trattamento dei miei dati personali secondo il D.lgs 196/2003.

Russo Gianfranco